



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันออก
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
หรือข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันออก
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันออก อำเภอปากพั่น จังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันออก ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไป ๖) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันออก อำเภอปากพั่น จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่าง

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๑๕๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันออก ที่ ๕๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันออก ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ๖) จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ข้อ ๑. ชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ๖) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันออก อำเภอปากพั่น จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ อัตรา

ข้อ ๒. รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัครและความรู้ความสามารถที่ต้องการ (รายละเอียดผนวก ก.)

ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือก จะต้องเป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในวันสมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก. อบต. ก.พ. หรือ ก.ค.

รับรอง และ

๒. ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่า โดยปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป หรืองานเลขานุการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

/ข้อ ๔. การสมัคร...

ข้อ ๔. การสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศ) ข้อมูลบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศ) และหนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้บังคับบัญชาที่ตนสังกัดอยู่ ซึ่งได้อนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการสมัครตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนด ณ สำนักงานปลัด อบต. ปากพยับฝิ่งตะวันออก อำเภอปากพยับ จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๕๑-๘๔๑๘ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ www.eop.go.th โดยผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครนั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

ข้อ ๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

- ๕.๑ ใบสมัคร (เอกสารหมายเลข 1) แนบท้ายประกาศ
 - ๕.๒ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๓ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๔ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยเขียนชื่อ - ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง
 - ๕.๕ หลักฐานเกี่ยวกับประวัติบุคคลและประวัติการรับราชการ (เอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศ) จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๖ หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด อนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
 - ๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
 - ๕.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดยื่นเอกสารที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนดไม่ครบถ้วนในวันสมัคร คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิรับการสอบคัดเลือกฯ ในครั้งนี้

ข้อ ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในวันสมัครสอบคัดเลือก คนละ ๒๐๐.- บาท

ข้อ ๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบดังนี้

ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ต้องการตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (รายละเอียดผนวก ข.) แนบท้ายประกาศ

ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้น โดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือให้ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม (รายละเอียดผนวก ข.) แนบท้ายประกาศ

/ค.ความเหมาะสม...

ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ แนวความคิด และความคิดเห็น ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดผนวก ข.) แนบท้ายประกาศ

ข้อ ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลปากพ่องฝั่งตะวันออก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันพุธที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ณ สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช) และหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากพ่องฝั่งตะวันออก อำเภอปากพ่อง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้อ ๙. การกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๙.๑ กำหนดสอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๙.๒ กำหนดสอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้อ ๑๐. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาวในวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ และให้นำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแสดงในวันสอบคัดเลือกด้วย

ข้อ ๑๑. ในกรณีมีการทุจริต

ในกรณีที่พบว่ามีทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ รายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบเพื่อพิจารณาว่าสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากองค์การบริหารส่วนตำบลให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

ข้อ ๑๒. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ข้อ ๑๓. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลปากพ่องฝั่งตะวันออก จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันจันทร์ ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ สำนักงานเลขานุการ ก.อบต. จังหวัดนครศรีธรรมราช (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช) และที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากพ่องฝั่งตะวันออก อำเภอปากพ่อง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้อ ๑๔. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๔.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๔.๒ บัญชีผู้สอบคัดเลือกครั้งนี้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๔.๓ บัญชีการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่งผู้บริหารให้ใช้ได้เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้ดำเนินการสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลอื่นไม่สามารถขอใช้บัญชีได้

ข้อ ๑๕. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

๑๕.๑ เมื่อประกาศผลการสอบคัดเลือกแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลปากพองฝั่งตะวันออกจะแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ โดยผู้ที่อยู่ในลำดับต้นจะได้รับการแต่งตั้ง ก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับต่อไป ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครศรีธรรมราช

๑๕.๒ ในกรณีมีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่างและภายหลัง มีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นอีก องค์การบริหารส่วนตำบลปากพองฝั่งตะวันออก อาจพิจารณาผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกที่เหลืออยู่ดำรงตำแหน่งได้ หรืออาจจะดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากพองฝั่งตะวันออก ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลปากพองฝั่งตะวันออก อำเภอปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๔๐ โทรศัพท์ ๐-๗๕๕๑-๘๔๑๘ ในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๑๖. หากมีข้อสงสัยหรือโต้แย้งในประกาศฉบับนี้ให้ถือผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ เป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๕๕

จรูญ มั่นคง

(นายจรูญ มั่นคง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากพองฝั่งตะวันออก

(ผนวก ก.)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ความรู้ ความสามารถ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ๖)
ตำแหน่งประเภท บริหาร
หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปหรือเลขานุการ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปหรืองานเลขานุการ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และในฐานะหัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง และ
๒. ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า โดยปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป หรืองานเลขานุการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๒. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๓. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน
๔. มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน
๕. มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัด
๖. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

/๗. มีความสามารถ...

- ๗.มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
- ๘.มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- ๙.มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
- ๑๐.มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
- ๑๑.มีความรู้ทั่วไปด้านการประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว
- ๑๒.มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

(ผนวก ข.)

ขอบเขตเนื้อหาวิชาสอบข้อเขียนในการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล
พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำงิ้วตะวันออก
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ๖)

ก. ความรู้ ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถที่ต้องการ ตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธี
สอบข้อเขียน ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
ปัจจุบัน
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๕. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๖. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๗. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
๙. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
ปัจจุบัน
๑๐. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง

ข. ภาควิชาความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑
และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยพัสดุหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไข
เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน เบิกจ่ายเงินฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘
๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓

๑๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

๑๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑๓. มาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรอบรู้ แนวความคิดและความคิดเห็น ด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑) ความรอบรู้ในเรื่องตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลรวมทั้งความรอบรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

๒) วิสัยทัศน์

๓) ความรอบรู้ในการบริหาร

๔) การบริหารงานบุคคล

๕) การบริหารงานอย่างมืออาชีพ

๖) ปฏิภาณไหวพริบ

๗) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ

เอกสารหมายเลข ๑

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
หรือข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันออก
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖)

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
จำนวน ๑ รูป
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

เรียน คณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ

ด้วยข้าพเจ้า ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
หรือข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่ง
ตะวันออก ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖) จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า
มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....
สังกัด (สำนัก/ส่วน)
อำเภอ.....จังหวัด.....
๓. อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณ ๒๕๕๓บาท ปีงบประมาณ ๒๕๕๔.....บาท
๔. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
รวมอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๕. วันที่บรรจุเข้ารับราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
๖. ประวัติดำรงตำแหน่ง (ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการครั้งแรก และให้ข้อมูลเฉพาะเมื่อมีการ
เปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง หรือเปลี่ยนสายงานหรือโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น หรือโอนกลับเท่านั้น)

ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	รวมระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน/วัน)

ทั้งนี้ หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดในตารางนี้ ให้กรอกรายละเอียดในกระดาษ A๔ แล้วแนบท้ายใบสมัครนี้

๗. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน..... หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... โทรสาร

๘. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....ชื่อสกุล..... อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๙. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

โรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ

๑๐. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ว/ด/ป ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า					
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๑๑. ผลงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ

.....

.....

.....

คอมพิวเตอร์

.....

.....

.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

๑๔. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

ชื่อ	วัน/เดือน/ปีที่ได้รับ	เอกสารอ้างอิง

๑๕. วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(กรณีมีหลายคุณวุฒิให้ใช้ที่สำเร็จการศึกษาก่อน)ได้แก่

.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑๖. วุฒิการศึกษาสูงสุด (หากมีวุฒิการศึกษามากกว่า ๑ วุฒิการศึกษาให้เลือกเฉพาะวุฒิที่เห็นว่าเกี่ยวกับงานในหน้าที่มากที่สุด) ที่ได้รับ ได้แก่.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑๗. เคยรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ ๒ ขั้น.....ครั้ง ๑.๕ ขั้น.....ครั้ง นับจากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน

๑๘. เกียรติบัตร รางวัลเหรียญตราต่าง ๆ ที่ได้รับเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ระบุชื่อเกียรติบัตร / รางวัล / อันดับรางวัล / ปี พ.ศ.ที่ได้รับ / และหน่วยงานที่มอบ พร้อมทั้งสำเนาเอกสารหลักฐานมาด้วย) ดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันออก เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันออก ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ ทุกประการ ทั้งนี้ หากการตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ)ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน พ.ศ.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

() ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

() ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

เอกสารหมายเลข ๒

**ข้อมูลการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
หรือข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพั่นฝั่งตะวันออก
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ๖)**

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
จำนวน ๑ รูป
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

ตำแหน่ง (สอบคัดเลือก)..... ระดับ.....
ชื่อ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ.....ปี

ข้อมูลเบื้องต้น

๑. เงินเดือนปัจจุบัน (ปัจจุบัน)	
๒. วุฒิการศึกษา(ระดับสูงสุด)	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๓.๑ ในระดับปัจจุบัน ๓.๒ ในสายงานปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
๔. อายุราชการ(ปี/เดือน/วัน)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี (ระบุนการถูกลงโทษทางวินัย)	
๖. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๖.๑ เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๐บาท ได้รับการพิจารณา รวมทั้งปี.....ขึ้น ๖.๒ เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๑บาท ได้รับการพิจารณา รวมทั้งปี.....ขึ้น ๖.๓ เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๒บาท ได้รับการพิจารณา รวมทั้งปี.....ขึ้น ๖.๔ เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๓บาท ได้รับการพิจารณา รวมทั้งปี.....ขึ้น ๖.๕ เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๔บาท ได้รับการพิจารณา รวมทั้งปี.....ขึ้น

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการสอบคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล หรือ บัตร ก.พ.๗ ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและเจ้าพนักงานประวัติฯ รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติและรับรองว่าถูกต้อง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
(.....)

เลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ